

OGŁOSZENIE O NABORZE

Wójt Gminy Radziejów ogłasza nabór
na wolne urzędnicze stanowisko pracy

PODINSPEKTOR DS. BUDOWNICTWA I OCHRONY ŚRODOWISKA

Miejsce wykonywania pracy – **Urząd Gminy Radziejów, ul. Kościuszki 20/22**

Wymiar etatu – **1 etat,**

Liczba stanowisk – **1**

Rodzaj zatrudnienia – **umowa o pracę na czas określony z możliwością jej przedłużenia lub zawarcia na czas nieokreślony.**

Proponowany termin zatrudnienia – **od 02.09.2022 r.**

I. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych stwierdzone własnym oświadczeniem,
- 3) niekaralność,
- 4) nieposzlakowana opinia,
- 5) posiadanie kwalifikacji zawodowych wymaganych do wykonywania pracy na w/w stanowisku, tj.:
 - wykształcenie wyższe z zakresu budownictwa, zagospodarowania przestrzennego, geodezji lub ochrony środowiska
 - wskazany staż pracy w administracji samorządowej i doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku,
 - biegła obsługa komputera, pakietów oprogramowania oraz innych urządzeń biurowych,
- 6) dobra znajomość przepisów:
 - ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
 - ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
 - ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks Postępowania Administracyjnego,
 - ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
 - ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska,
 - ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko,
 - rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 10 września 2019 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko,
 - ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami,
 - ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych,
 - instrukcji kancelaryjnej dla organów gmin,
- 7) prawo jazdy kat. B,

II. Wymagania dodatkowe:

- 1) Odpowiedzialność, rzetelność, uczciwość,
- 2) Dyspozycyjność, systematyczność,
- 3) Umiejętność organizowania pracy, komunikatywność, wysoka kultura osobista.

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) Wydawanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację planowanego przedsięwzięcia.
- 2) Wydawanie postanowień i decyzji w sprawie rozgraniczenia i podziału nieruchomości.
- 3) Wydawanie decyzji o warunkach zabudowy i ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego.
- 4) Prowadzenie rejestrów w/w decyzji.
- 5) Prowadzenie rejestru numeracji nieruchomości w poszczególnych miejscowościach Gminy Radziejów.
- 6) Prowadzenie i koordynacja wszelkich spraw, wynikających z obowiązujących przepisów, związanych z ochroną środowiska na obszarze Gminy Radziejów – w tym spraw dotyczących instalacji przydomowych oczyszczalni ścieków.
- 7) Prowadzenie spraw związanych z instalacją przydomowych oczyszczalni.
- 8) Sprawowanie nadzoru nad realizacją zadań mających na celu utrzymanie porządku i czystości na terenie Gminy.
- 9) Prowadzenie spraw związanych z zamknięciem składowiska odpadów w Broniewku i współpraca w tym zakresie z Urzędem Miasta Radziejów, Przedsiębiorstwem EMPEGIEK, Starostwem Powiatowym w Radziejowie oraz Narodowym Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska.
- 10) Sporządzanie obowiązującej sprawozdawczości statystycznej w zakresie ochrony środowiska oraz budownictwa.
- 11) Prowadzenie spraw związanych z funkcjonowaniem oświetlenia ulicznego na terenie Gminy Radziejów oraz oświetlenia w obiektach gminnych.
- 12) Współdziałanie z Kujawsko-Pomorskim Urzędem Wojewódzkim, Urzędem Marszałkowskim Województwa Kujawsko-Pomorskiego, Starostwem Powiatowym i innymi instytucjami w zakresie realizacji obowiązków ochrony środowiska, spoczywających na samorządzie gminnym.

IV. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- 1) usytuowanie stanowiska pracy: budynek piętrowy – II piętro, schody, bez windy.
- 2) praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie, bezpośrednie kontakty z interesantami, zarówno w miejscu pracy jak i w terenie.

V. Informacja o wysokości wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia naboru, jest mniejszy niż 6%.

VI. Wymagane dokumenty:

- a) CV i list motywacyjny, kwestionariusz osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- b) kopie dokumentów potwierdzonych przez kandydata za zgodność z oryginałem potwierdzających wykształcenie, doświadczenie zawodowe, dodatkowe umiejętności i kwalifikacje,
- c) oświadczenia kandydata:
 - o korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d) referencje – jeżeli ubiegający się o stanowisko je posiada,

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Gminy w Radziejowie, ul. Kościuszki 20/22, II piętro, pokój 211 lub przesać pocztą na adres Urzędu Gminy Radziejów w zamkniętych kopertach opisanych:

„Dotyczy naboru na stanowisko „Podinspektor ds. budownictwa i ochrony środowiska”

Termin składania dokumentów: do 31 sierpnia 2022 r.

Zakwalifikowani kandydaci zostaną powiadomieni o terminie rozmowy wstępnej. Oferty otrzymane po terminie i nie spełniające wymagań nie będą rozpatrywane. Zastrzegamy sobie prawo odpowiedzi na wybrane oferty.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej <http://www.bip.ugradziejow.pl> oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Radziejów.

WÓJT
dr Marek Szuszman